

SHPALLJE E VENDI TË LIRË TË PUNËS**Forca Ajrore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Inter vista	Fillimi	Mbarimi
1	Shofer	Reparti Ushtarak nr. 3005, Kuçovë, në Forcën Ajrore	Kuçovë	E pacaktuar	Me dosje	-	26.02.2026	12.03.2026

Formulari nr. 1

1. Pozicioni i punës:	Shofer
2. Kodi i pozicionit:	3005E10007
3. Reparti/Institucioni:	Reparti Ushtarak nr. 3005, Forca Ajrore
4. Vendi:	Kuçovë
5. Paga:	Trajtohet me pagë sipas VKM nr. 326, datë 31.05.2023 “Për pagat e punonjësve mbështetës dhe të nënpunësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucione të administratës publike”, Lidhja nr. II, kreu II/I me Klasën VIII, (56.300) kushte të veçanta pune 4000 Lekë dhe dëmshmëri dhe vështirësi shëndeti 6000 Lekë.
6. Lloji i kontratës së punës:	E pacaktuar
7. Data e fillimit të aplikimit:	26.02.2026
8. Data e mbylljes së aplikimit:	12.03.2026
9. Mënyra e aplikimit:	Me dosje
10. Dokumentat e aplikimit:	Aplikantët duhet të paraqesin dokumentat e mëposhtëm; • Kërkesën personale; • Formularin e aplikimit; • Fotokopje të kartës së identitetit; • Dëftesën e shkollës së mesme të noterizuar me origjinalin; • Diplomë e arsimit të lartë/listë notash të noterizuar me origjinalin; • Fotokopje e patentës nëse ka; • Çertifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja; • Raport mjekësor; • Fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12, 2 copë; • Dëshmi penaliteti;

- Vërtetim gjykata;
- Vërtetim prokurorie;
- Librezë pune;
- Jetëshkrim (CV);
- Formulari i vetëdeklarimit;

11. Kërkesa të përgjithshme të vendit të punës:

- Të ketë shtetësi shqiptare;
- Të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të plotësojë kriteret për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin e përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- Të jetë i aftë nga ana shëndetësore;
- Të mos jetë i denuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerjen e një krimi;
- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

10. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- Grada/Titulli: Civil II;
- Arsimi: I mesëm ose profesional;
- Kualifikimi: Të ketë experience pune dhe aftësi komunikuese;
- Trajnimi: Të ketë dëshmine e drejtimit të mjetit D;
- Eksperienca në Punë: 3 vjet;
- Gjuha e huaj: E paaplikueshme;
- Kërkesa të tjera specifike: Të ketë njohuri dhe experience të mëparshme në fushën e veprimit;
- Niveli i certifikatës së sigurisë; E paaplikueshme

11. Përshkrimi i punës:

Detyrat kryesore:

- Të zbatojë me saktësi e në kohën e duhur detyrat e ngarkuara, të punojë për ngritjen tekniko-profesionale.
- Të njohë në mënyrë të përsosur përdorimin e mjetit, të zotërojë përdorimin e tij në të gjitha kushtet e motit dhe të terrenit, natën dhe me shikim të kufizuar.
- Të mbajë mjetin në gadishmëri të përherëshme teknike duke zbatuar të gjitha rregullat për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e tij.
- Të jetë i pajisur me të gjitha dokumentat e nevojshme për përdorimin e mjetit dhe të mos ia japë në përdorim atë askujt pa urdhër të komandës dhe pa akt dorëzimi.
- Të njohë rregullat e shfrytëzimit të mjetit të përcaktuara në Kodin Rrugor, në rregullore dhe instruksionet teknike përkatëse.
- Të mos përdori mjetin kur atij nuk i është bërë kontrolli teknik para daljes nga parku, shërbimi teknik javor, si dhe shërbimet teknike të rradhës.
- Të mos përdori më tej mjetin, kur tek ai ndodhin prishje dhe mungesa në kompletim që

pengojnë punën normale të tij.

- h) Të mbajë mjetin pastër në vendparkim dhe në gadishmëri të përherëshme.
- i) Të dijë dhe të zbatojë rregullat dhe normat e transportit të njerëzve, armatimit dhe të materialeve të tjera, të rrisi vazhdimisht ndjenjën e përgjegjësisë, vecanërisht për jetën e njerëzve.
- j) Të dijë normat e harxhimit të karburant-lyrësve, të gomave dhe të materialeve të tjera teknike dhe të marrin të gjitha masat për zbatimin dhe përmirësimin e tyre.
- k) Të dijë dhe të zbatojë afatet, volumin e punës në kontrollet dhe shërbimet teknike, të kërkojë që ato të zbatohen dhe të kryejë vetë të gjitha punimet që I takojnë në këto shërbime.
- l) Të mos përdorë mjetin pa urdhër të komandës dhe pa dokumentacionin përkatës.
- m) Të mos përdori për herë të parë mjet të ri pa bërë një përgatitje për tu njohur me vecoritë e tij.

Përgjegjësitë: Përgjigjet për zbatimin e të gjitha kërkesave rregulloreve dhe manualeve që përdoren për mbajtjen në gadishmëri të mjeteve dhe plotësimin e dokumentacionit.

12. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Ajrore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët.

Komisioni verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse);

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.