Aneksi A

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Shpallja e vendeve të lira të punës do të bëhet nga MM/SHP ose Komandat e forcave/Komandat mbështetëse nëpërmjet QKMB&MSHP-së, e cila përgjigjet për publikimin e vëndit të lirë të punës në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes.

Në bazë të kërkesave që komandat/strukturat dërgojnë për shpalljen e vendeve të lira të punës QKMB&MSHP bën publikimin e tyre, duke përdorur formatin e dhënë në tabelën 1.

Për shpalljen e një pozicioni konkret me kërkesat e pozicionit ajo do të përdorë formularin nr. 1, i cili shfaqet duke klikuar tek emërtimi i pozicionit të shpallur.

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar / Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me do sje	Intervi sta	Fillimi	Mbarimi
1	Punëtor mirëmbajtje	Reparti Ushtarak nr.6630 Batalioni i Mbështet jes së SHPFA	Rruga “Teki Selenica” Rrapi i Treshit. Tiranë	Pa afat	po	jo	01.11.2026	15.11.2026

Formulari nr.1 plotësohet nga komanda/struktura e interesuara për shpalljen e vëndit të lirë të punës dhe i dërgohet zyrtarisht QKMB&MSHP. Kjo e fundit bën publikimin e tij në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes brenda afateve të përcaktuara.

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Punëtor mirëmbajtje (C1)
2. Kodi i pozicionit: LI 2399
3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak nr.6630, Batalioni i Mbështetjes së SHPFA
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.87 datë 06.02.2026 “Për pagat e punonjësve mbështetës”
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat

7. Data e fillimit të aplikimit: 01.11.2026

8. Data e mbylljes së aplikimit: 15.11.2026

9. Mënyra e aplikimit:

Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën www.mod.gov.al. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Njësisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuara, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën (Rruga "Teki Selenica" Rrapi i Treshit Tiranë):

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare profesionale ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- fotokopje të patentës nëse ka ;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike ëëë`.mod.gov.al. (*linku: Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit)*

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

a) të ketë shtetësinë shqiptare;
b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara;
ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

a. Grada/Titulli: C1
b. Arsimi i mesem.
c. Kualifikimi:
d. Trajnimi:

e. Eksperienca në Punë:
f. Gjuha e huaj:
g. Kërkesa të tjera specifike:
h. Niveli i certifikatës së sigurisë:

Përshkrimi i punës:

Punëtori i mirëmbajtjes përgjigjet për kryerjen/ndjekjen e të gjitha punëve për mirëmbajtjen/pastrimin/higjienizimin e ambienteve të brendshme dhe të jashtme të objekteve si dhe mirëmbajtjen e lulishteve.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- perzgjedhje me dosje.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kerkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- Vleresim me dosje.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.
Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

a. 100 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
b. vlerësimin e kualifikimeve profesionale dhe teknike;
c. vlerësimin e trajnimeve;
d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

a. jetëshkrimi, 5 pikë;

b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;

c. trajnimi, 5 pikë;

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.