

## **Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesë në AKMC**

### **Përfshirë adresën postare/elektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankesave**

#### **Afatet dhe mënyrën e kthimit të përgjigjeve**

Procedurat për të bërë kërkesë dhe ankesë, janë të parashikuara sipas Ligjit Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit/ KREU III NJOHJA ME INFORMACIONIN PUBLIK/ Neni 11: Kërkesa për informim", gjithashtu, Neni 12 - "Saktësimi dhe trajtimi i kërkesës për informim", ku në pikën 2 të këtij Neni citohet "Në qoftë se pas shqyrtimit të kërkesës autoriteti publik konstaton se nuk e zotëron informacionin e kërkuar, ai, jo më vonë se 10 ditë kalendarike nga data e dorëzimit të kërkesës, ia dërgon atë autoritetit kompetent, duke e vënë në dijeni edhe kërkuuesin".

Procedura për kërkesë-ankesë bëhet nëpërmjet shkresës zyrtare (ankesë), dhe (sipas rastit procedohet me kthim përgjigje me shkresë, postë elektronike ose pritje të qytetarëve).

Mekanizmat kërkesë-përgjigje funksionojnë nëpërmjet Zyrës së Bashkëqeverisjes, në Ministrinë e Mbrojtjes, në bashkëpunim me Drejtorinë e Inspektimit, pranë kësaj ministrie, me këto kontakte:

Kjo procedure kryhet edhe me pritje të qytetarëve, por vetëm në raste specifike, duke marrë parasysh masat e vendosura si pasojë e **Pandemisë Covid-19**, me synim ruajtjen e shëndetit dhe sigurinë e qytetarëve.

[bashkeqeverisja\\_mm@mod.gov.al](mailto:bashkeqeverisja_mm@mod.gov.al)

(Kjo situatë deri në momentin e mundësimin të hapjes së faqes zyrtare WEB, ku zyra e kontaktit në AKMC është: Zyra e Shtypit, Komunikimit dhe Marrëdhënieve me Publikun).