



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E MBROJTJES
INSTITUTI I GJEOGRAFIË DHE INFRASTRUKTURËS USHTARAKE

PLANI I INTEGRITETIT

- *Përmbajtja*

- Përmbledhje Ekzekutive
- Objektivi 1: Rritja e transparencës dhe llogaridhënies
- Objektivi 2: Përmirësim i procesit të menaxhimit arkivor
- Objektivi 3: Forcimi i mekanizmave të kontrollit të brendshëm
- Konkluzione dhe Rekomandime

Përmbledhje Ekzekutive

PLANI I INTEGRITETIT

Ndërtimi i integritetit do të mbetet përherë një aspekt kyç i mirëfunksionimit të demokracisë e padyshim shtyllë e rëndësishme e shtetit të së drejtës.

Duke pasur në fokus luftën kundër korrupsionit në institucion dhe për rrjedhojë për të parandaluar rreziqet e mundshme, në kuadër të planit të integritetit, IGJIU si strukturë varëse e Ministrisë së Mbrojtjes, ka marrë në analizë, pasi ka identifikuar fushat përkatëse, dy të tilla:

1. Fusha e menaxhimit arkivor

2. Fushën e menaxhimit financiar dhe kontrolli i brendshëm

Nëse i referohemi fushës së parë të marrë në analizë evidentojmë riskun që lidhet me menaxhimin e dhënies së shërbimit ndaj qytetarëve dhe administrimi i aktiveve.

Duke pasur në konsideratë që menaxhimi arkivor përbën një prej elementëve kyç në sistemin që ofrohet online, nëpërmjet sistemit SQDNE, menaxhimi efektiv i tyre dikton marrjen e masave për të shmangur problematika ndaj dhënies së shërbimit ndaj qytetarëve dhe administrimi i aktiveve si dhe mbi të gjitha zgjidhjen drejt përmirësimit e konsolidimit të sistemit.

Commented [SSKSM1]: Referojuni planit të integritetit për unifikim. Me poshte citohet si fusha e menaxhimit financiar dhe prokurimeve.

Commented [SSKSM2]: Nevojitet nje paragraph ku te me citoni sa masa keni parashikuar, sa aktivitete, dhe realizimi i tyre.

Objektivi 1	<i>Masa dhe Aktivitete</i>	<i>Realizimi i Masave dhe Aktiviteteve</i>	
		Aktivitete të parashikuara dhe plotësisht të realizuara për vitin 2024	Aktivitete në proces realizimi për vitin 2024
Menaxhimin e dhënies së shërbimit ndaj qytetarëve dhe administrimi i aktiveve	Dhënie së shërbimit ndaj qytetarëve dhe administrimi i aktiveve	38	0

Commented [SSKSM3]:

Për rrjedhojë është shumë e rëndësishme dixhitalizimi dhe automatizimi i proceseve të shërbimeve që jep IGJIU duke patur parasysh që informacioni që ato përmbajnë është tejet sensitiv.

Për sa më sipër, në zbatim të VKM nr.252, date 29.04.2022, "Për procedurat e ofrimit të shërbimeve online nga institucionet shërbim ofruese dhe për metodologjinë e monitorimit të kontrollit të veprimtarisë administrative të ofrimit të tyre", Urdhrit të Ministrit të Mbrojtjes nr.1129, datë 25.07.2022 "Për miratimin e rregullores "Mbi mënyrën e zbatimit të detyrave për procedurat e ofrimit të shërbimeve online", Instituti i Gjeografisë dhe Infrastrukturës Ushtarake ofron shtatë shërbime online, konkretisht:

Aplikim për Harta Topografike të Përpiluara dhe Botuara nga IGJIU ndër vite

- Aplikim për kopje të hartave të vjetra me rëndësi historike Kombëtare
- Aplikim për Fotografim Ajror
- Aplikim për Harta Detare
- Aplikim për Harta Topografike Ruse
- Aplikim për Harta Tematike
- Aplikim për Pika të Triangulacionit dhe Nivelacionit Shtetëror Kl I; II;III

Nevoja për Implementimin e hartave në sistemin e-Albania.

Në spektrin e fushës financiare, për prioritetet e 2024 diktohet nevoja për caktimin e një koordinatori risku i cili do të trajnohet për këtë qëllim.

Nga ana tjetër për realizimin sipas standardeve ligjore të procedurave për ngritjen dhe funksionimin e komisioneve vepruese në çështjet e prokurimit vlen të theksojmë domosdoshmërinë që anëtarët e komisionit të bëjnë persona jo të lidhur, pra në mungesë të çdo lloj konflikti interesi qoftë me operatorët konkurrues edhe me operatorin e përzgjedhur si fitues. Niveli i lartë i transparencës duhet të udhëheqë të gjithë këtë proces. Për rrjedhojë është e nevojshme që në mënyrë të vazhdueshme anëtarët e komisioneve respektive të trajnohen vazhdimisht.

Vënia në zbatim e planit të integritetit do të jetë një shtysë për zhvillimin e mëtejshëm të strukturave shtetërore, për të forcuar shtetin e së drejtës.

RISKU	MASA QË DO TË MERRET	NJËSIA PËRGJEGJËSE	AFATI	AKTIVITETET	BURIMET
1. Menaxhimi arkivor .	Implementimi i hartave në sistemin e-Albania	Spektori MIA Spektori Mbështetjes	Dhjetor 2024	Përmirësim në mënyrën sesi shërbimi ofrohet online	IGJIU

1. Fusha e menaxhimit financiar dhe kontrolli i brendshëm.

Treguesi i përgjithshëm matës për këtë fushë është:

“Transparencë proaktive e përmirësuar për të gjithë fazat e procesit të prokurimit publik”

“Likuidimi në kohë nga ana e institucionit dhe subjekteve ndaj IGJIU-se”

“Grumbulli i te ardhura nga shitjet e hartave”

“Menaxhimi i efektshëm i fondeve buxhetore të IGJIU-së”

Commented [SSKSM4]: Referojuni planit të integritetit për unifikim. Me poshte citohet si fusha e menaxhimit financiar dhe prokurimeve.

Commented [SSKSM5]: Citojeni sipas planit pasi ketu e keni fusha e menaxhimit financiar dhe prokurimeve publike, ndersa me siper e keni fusha e menaxhimit financiar dhe kontrolli i brendshem.

Objekti 1	Masa dhe Aktivitete	Realizimi i Masave dhe Aktiviteteve		
		Aktivitete të parashikuara për 6 mujorin e vitin 2024	Aktivitete të realizuara për vitin 2024	Aktivitete në proces realizimi për vitin 2024
Procedurat elektronike të prokurimit të fondeve buxhetore	Procedurat elektronike të prokurimit të fondeve buxhetore, per gatitja e dokumentacionit sipas akteve ligjore	6	5	1

Commented [SSKSM6]: Ne lidhje me kete tabelë duhet edhe ne menyre narrative e shpjeguar. Per vitin 2024 keni te parashikuara 17 aktivitete ne process realizimi. Per keto 17 aktivitete duhet te sqarohen sa jane realizuar plotesisht, sa jane ne process dhe sa jane pa realizuar fare. Per cdo aktivitet te realizuar lutemi evidence si linqe apo urdhra udhezime ca mund te jene miratuar, apo te cfaredolloj natyre.

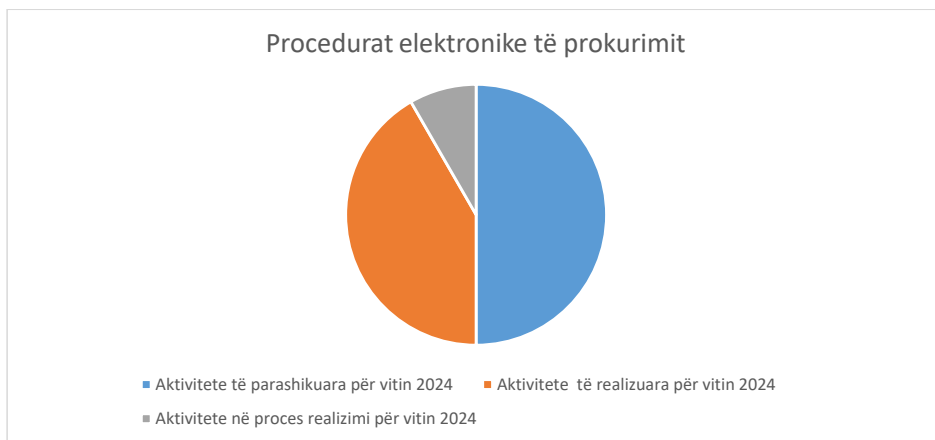
Regjistri i parashikimeve të prokurimeve për vitin 2024

Link: https://eprocurement.app.gov.al/#MY_Workplace/Procurement_Plan_WF

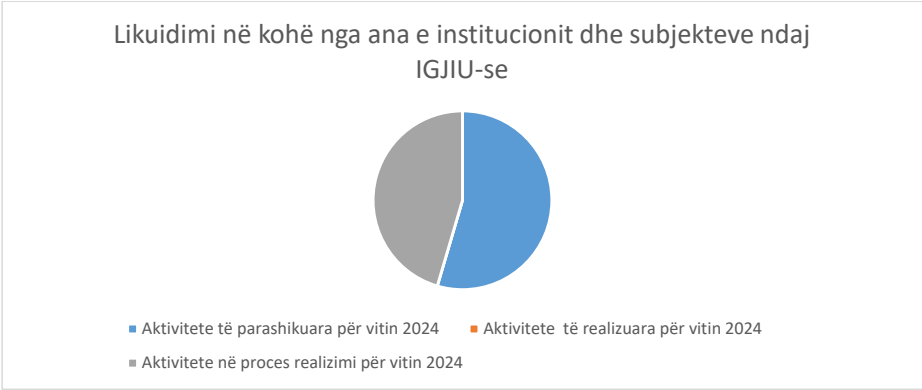
Regjistri i realizimeve të prokurimeve për vitin 2024

Link:

https://eprocurement.app.gov.al/#MY_Workplace/Procurement_Plan_Realization

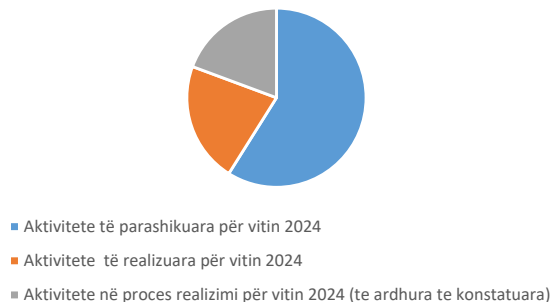


Objekti 2	Masa dhe Aktivitete	Realizimi i Masave dhe Aktiviteteve		
		Aktivitete të parashikuara për vitin 2024	Aktivitete të realizuara për vitin 2024	Aktivitete në proces realizimi për vitin 2024
Likuidimi në kohë nga ana e institucionit dhe subjekteve ndaj IGJIU-se	Likuidimi në kohë i detyrimeve ndaj te treteve (mos krijim i detyrimeve te prapambetura), plotesim I dokumentacionit te nevojshem per likuidim.	6	0	5



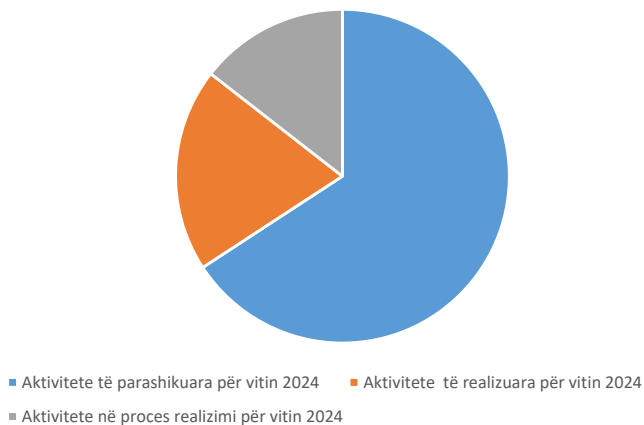
Objekti 3	Masa dhe Aktivitete	Realizimi i Masave dhe Aktiviteteve		
		Aktivitete të parashikuara për vitin 2024	Aktivitete të realizuara për vitin 2024	Aktivitete në proces realizimi për vitin 2024 (te ardhura te konstatuara)
Grumbulli i te ardhura nga shitjet e hartave,	Dhënia e shërbimit qytetarëve, si dhe shitja e hartave elektronike	4,500,000 leke	1,659,026 leke	1,477,180 Leke

Grumbulli i te ardhura nga shitjet e hartave



Objekti 4	Masa dhe Aktivitete	Realizimi i Masave dhe Aktiviteteve		
		Aktivitete të parashikuara për vitin 2024	Aktivitete të realizuara për vitin 2024	Aktivitete në proces realizimi për vitin 2024
<i>Menaxhimi i efektshëm i fondeve</i>	<i>Menaxhimi i efektshëm i fondeve</i>	100%	30%	22%
	<i>buxhetore të IGJIU-së”, kryerja e pagesa ndaj punonjesve te IGJIU-se dhe ndaj te treteve ne %</i>			

Menaxhimi i efektshëm i fondeve buxhetore të IGJIU-së”



Realizimi i objektivave të përcaktuara në planin e integritetit ka qenë një ndër elementët risi për strukturën e IGJIU-së, porë kjo edhe në faktin se në kontekstin e sektorit publik, integriteti konsiston në përmbushjen e detyrimeve të: transparencës, llogaridhënies, etikës, ndershmërisë, efektivitetit dhe efikasitetit në përmbushjen e detyrave dhe të ushtrimit të funksioneve rregullatore dhe administrative.

Pasi jemi njohur në tërësi me elementët e integritetit dhe kemi përcaktuar fushat ku përfshihemi, faza tjetër me rëndësi ka qenë pikërisht realizimi i synimeve të përcaktuara dhe monitorimi për zbatimin e tyre.

Struktura e IGJIU-së, ka parë si të nevojshme pjesëmarrjen e personelit në trajnime lidhur me funksionimin e politikave të privatësisë, politikave të antikorrupsionit dhe mirëfunksionimit të administratës publike, si një element thelbësor në procesin e rritjes dhe forcimit të kapaciteteve dhe transparencës me qëllim mirë menaxhimin e burimeve njerëzore.

Për rrjedhojë gjatë 6 muajve të parë të monitorimit, një pjesë e personelit ka arritur të aksesojë në trajnimet e realizuara qofshin këto online apo në auditorë.

Përmes të qënurit prezent dhe ndjekjes së tyre është vënë re një përmirësim i ndjeshëm lidhur me realizimin edhe të detyrave funksionale dhe të paturit informacion lidhur me ndryshimet më të fundit sa i takon sektorit publik, të ofruara nga ASPA.

Commented [SSKSM7]: Duhet një evidence e natyrës së trajnimeve që janë realizuar, kush nga sektoret ka marrë pjesë, kush i organizon trajnimet dhe në çfarë fushash, vendosni tituj të trajnimeve.

<i>Trajnimet e personelit nga ASPA</i>	<i>Masa dhe Aktivitete</i>	<i>Realizimi i Masave dhe Aktiviteteve</i>	
	1. Kuptueshmëria dhe mirëadministrimi I procedurave administrative. (2 punonjes) 2. Organizimi i ri Këshillit Konsultativ të Qeverisjes Qendrore me Vetëqeverisjen Vendore dhe roli i Agjencisë për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore (1 punonjes) 3. Rritja e aftësive dhe profesionalizmit të të rinjve përmes edukimit cilësor (1 punonjes) 4. Mbrojtja, mbështetja dhe siguria e të rinjve (1 punonjes). 5. Organizimi i ri Këshillit Konsultativ të Qeverisjes Qendrore me Vetëqeverisjen Vendore dhe roli i Agjencisë për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore. (1 punonjes).	Aktivitete të parashikuara dhe plotësisht të realizuara për vitin 2024	Aktivitete në proces realizimi për vitin 2024

6. Performanca e njësisë të vetëqeverisjes vendore (1 punonjes) 7. Formulimi i projekteve (2 punonjes) 8. Konsiderata të përgjithshme për menaxhimin e zbatimit të projekteve (2 punonjes). 9. Menaxhimi i palëve të interesuara në zbatimin e projekteve (2 punonjes). 10. Sulmet Phishing, metodat e reja të sofistikuar (1 punonjes). 11. Përdorimi i mediave sociale në Administratën Publike 2, (1 punonjes). 12. Përdorimi i mediave në administratën publike 3 (1 punonjes). 13. Zbatimi dhe monitorimi i politikave publike,(2 punonjes). 14. Qeverisja dhe standardet e sigurisë kibernetike.(1 punonjes). 15. Siguria kibernetike dhe Qeverisja elektronike. (1 punonjes). 16. Menaxhimi i riskut.(3 punonjes). 17. Vlerësimi dhe menaxhimi i projekteve të zhvillimit. (2 punonjes) 18. Transparenca Proaktive e autoriteteve publike,(1 punonjes). 19. Rritja e kapaciteteve njerezore në drejtim të rritjes së performancës në punë. (2 punonjes). 20. Kodi i punës dhe zbatimi i tij në një marrëdhënie pune.(3 punonjes). 21. Eksperimentimi dhe vlerësimi i rezultateve të dokumenteve dhe procedurave të asgjësimit të tyre. (1 punonjes).	20	1
---	----	---

Megjithatë, një pjesë e personelit nuk ka mundur dot të ketë akses në platformën që përfshinte trajnimet referuar administratës publike, përdorimit dhe ndikimit të medias në administratë, si dhe njohuritë mbi metodat e reja të sofistikuara.

Ndërkohë një tjetër fushë me rëndësi paraqitet ajo financiare dhe e prokurimeve publike, sidomos sa i takon nevojës për një proces transparent në të gjithë hallkat e tij, parë kjo në kuadër të shtetit të së drejtës.

Nga ky objektiv i përcaktuar, pritët të zhvillohen në vijim trajnime lidhur me menaxhimin e riskut, për shkak se në bazë të raportimit të bërë numri i kuotave në fazën e parë përzgjedhëse ka qenë i plotësuar. Trajnimet kryesisht janë të ofruara nga ASPA, sipas specifikës së vecante që IGJIU ka në profesione janë kryer trajnime me kompani private (përdorim instrumenta gjeodezik, përdorim të programeve fotogrametrike, hartografike, etj.).

Ne cdo fillim vit planizohen trajnime, aktivitete.

Vlen të theksojmë se në kuadër të kontrollit të brendshëm një tjetër objektiv i parashikuar është ai që lidhet me koordinatoren e riskut dhe politikën efikase për një administratë demokratike.

Ne IGJIU nuk kemi kordinator të riskut, regjistrin e riskut e kryen financa

Të tilla objektiva të përcaktuara do të vazhdojnë të jenë nën monitorim përgjatë 6 muajve të tjetër të planit të integritetit, me qëllim realizimin e tyre 100%.

Konkluzione dhe Rekomandime

Ky raport monitorimi është kryer në përputhje me metodologjinë e monitorimit të instrumentit plan integriteti, dhe të hartimit të raportit të monitorimit të dërguar nga Ministria e Mbrojtjes.

Përgjatë vitit 2024 IGJIU, si strukturë varësie e Ministrisë së Mbrojtjes ka realizuar një pjesë të objektivave të parashikuara nga Plan i Integritetit përgjatë vitit, për të vijuar me realizimin final të tyre gjatë dy viteve pasardhëse: 2025 dhe 2026, duke përmbyllur të gjitha detyrimet e parashikuara në këtë dokument.

Hapa të tjera

- Të vijohet me realizimin e objektivave të parashikuar në Planin e Integritetit.

- Të vijohet me realizimin e monitorimit me qëllim zbatimin final të planit të parashikuar në të gjitha objektivat e tij.

Te caktohet koordinatori i riskut

Commented [SSKSM8]: Kush do ta zhvillojë trajnimin? Keni bërë kërkesë? Në rast se po lutemi referojuni.

Commented [SSKSM9]: E keni të parashikuar në planin e masave këto objektiv? E keni të caktuar koordinatoren e riskut?

Commented [SSKSM10]: Për këto duhet një grafik i realizimit të përgjithshëm.

Të raportohet lidhur me ecurinë e monitorimit në strukturën përgjegjëse, Ministria e Mbrojtjes.

Commented [SSKSM11]: Nese nuk e keni te caktuar koordinatorin e riskut vendoseni si hap me vete