

PAGAT E NËPUNËSVE NË MM QË JANË SUBJEKT DEKLARIMI SIPAS LIGJIT, KOMPETENCAT DHE DETYRAT E TYRE

Nr.	Emër Mbiemër	Funksioni	Paga	Kompetencat dhe Detyrat
1	Znj. Anisa HOXHA	Drejtor Kabineti MM	II-1	Asiston drejtpërdrejtë ministrin e Mbrojtjes në hartimin e politikave dhe i përçon ato në Direktivën e Mbrojtjes, në Strategjinë Kombëtare të Mbrojtjes dhe Sigurisë, në Strategjinë e Integruar të Burimeve Njerëzore të FA, Menaxhimin e Burimeve Materiale sipas prioritetëve, Reformat Administrative dhe Ligjore, Politikat e Mbrojtjes dhe Sigurisë, Marrëdhëniet me jashtë (NATO, BE, vendet partnere). Monitoron përmbushjen e reformave prioritare të ministrit të Mbrojtjes në fushën e Mbrojtjes. Orienton, organizon dhe harmonizon veprimtarinë në grup të Kabinetit të Ministrit. Është anëtare e Bordit Drejtues të Akademisë së Forcave të Armatosura.
2	Z. Blendi VATHI	Këshilltar në Kabinetin e MM	II-1	Këshilltar ligjor, mbulon punën lidhur me kontrollin dhe mbikëqyrjen e hartimit të projekt-akteve ligjore dhe nënligjore nga drejtoritë përkatëse në Ministrinë e Mbrojtjes si dhe në Agjencinë Kombëtare të Emergjencave Civile.
3	Z. Olsi KARAGJOZI	Këshilltar në Kabinetin e MM	II-1	Angazhohet në koordinimin e komunikimin e Ministrisë së Mbrojtjes dhe Forcave të Armatosura, Reformën e edukimit dhe inovacionit, si dhe koordinimin e projekteve të ndryshme.
4	Znj. Silvana SIMAKU	Këshilltar në Kabinetin e MM	II-1	Këshilltar pranë ministrit në fushën e zhvillimit të ardhshëm të industrisë ushtarake, problematikat dhe perspektivat e ndërmarrjeve shtetërore në varësi të ministrisë, si edhe në fushën e politikave me NATO dhe BE, prioritetet e bashkëpunimit, ndjekja e marrëveshjeve përkatëse dhe procesit vijues të hapjes së negociatave me BE.
5	Znj. Sonila HYSI	Këshilltar në Kabinetin e MM	II-1	Asiston Ministrin e Mbrojtjes në të gjitha detyrat e tij, duke dhënë ndihmesën e tij për shqyrtimin, analizimin, monitorimin apo edhe hartimin e urdhrave, udhëzimeve, metodave të menaxhimit sa më efektiv të institucionit, tezave të ndryshme politike, si dhe çdo detyrë tjetër të ngarkuar nga ministri i Mbrojtjes apo drejtori i Kabinetit.
6	Z. Kristaq GRABOCKA	Këshilltar në Kabinetin e MM	II-1	Asiston Ministrin e Mbrojtjes në të gjitha detyrat e tij, duke dhënë ndihmesën e tij për shqyrtimin, analizimin, monitorimin apo edhe hartimin e urdhrave, udhëzimeve, metodave të menaxhimit sa më efektiv të institucionit, tezave të ndryshme politike, si dhe çdo detyrë tjetër të ngarkuar nga ministri i Mbrojtjes apo drejtori i Kabinetit.
7	Z. Enkelejdi JOTI	Zëvendësministër	VKM nr.325, datë 31.5.2023, i ndryshuar	Zëvendësministri drejton, kontrollon dhe përgjigjet përpara Ministrit për mbarëvajtjen e punës, për çështjet e veprimtarisë që mbulon sipas përcaktimit të bërë me urdhër të Ministrit. Zëvendësministri i Mbrojtjes, zëvendëson Ministrin për kryerjen e detyrave në rastet e mungesave apo delegimeve, të pamundësisë apo të paafësisë fizike për të vepruar ose për shkak të një pengese ligjore që haset gjatë veprimtarisë së tij si organ administrativ individual. Në mungesë dhe me porosi të Ministrit ushtron çdo kompetencë dhe përgjegjësi të Ministrit në marrëdhënie me institucione të tjera dhe të varësisë.
8	Z. Aleks MARKU	Sekretar i Përgjithshëm	I-3	Sekretari i Përgjithshëm është nëpunësi civil i kategorisë më të lartë në Ministri, i cili mbikëqyr dhe përgjigjet direkt në lidhje me aktivitetin e të gjitha drejtorive në linjën e varësisë së tij, në përputhje me ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, ligjin nr. 9936, datë 26.6.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë” dhe akteve nënligjore të nxjerra në zbatim të tyre
9	Z. Gjergji METHOXHA	Drejtor i Drejtorisë së Përgjithshme të Politikave të Mbrojtjes	I-4	Përgjigjet përpara Sekretarit të Përgjithshëm dhe Ministrit të Mbrojtjes, për planifikimin, organizimin, drejtimin dhe koordinimin e veprimtarisë me qëllim zbërthimin e orientimeve bazë politike në dokumente të qartë strategjike, afat-mesëm dhe afat-gjatë, ndjek dhe kontrollon zbatimin e tyre në praktikë dhe implementimin e orientimeve në marrëdhëniet e bashkëpunimit bilateral dhe shumëpalësh me vendet e NATO-s, BE-së.
10	Z. Engjëll ÇAVO	Drejtor i Drejtorisë së Projekteve të Automatizimit dhe Inovacionit	II-2	Përgjigjet për ofrimin e ekspertizës në përgatitjen e draft-kontratave, zgjidhja e problemeve teknike që kanë të bëjnë me materializimin nga ana ligjore të projekteve strategjike, si dhe për çdo detyrim që rrjedh në zbatim të menaxhimit të kontratave.
11	Z. Ylli IMERI	Drejtor i Drejtorisë së Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse	I-4	Përgjigjet përpara Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë për ekzekutimin e kompetencave në mirëmenaxhimin e procesit të veprimtarisë ekonomike, prokurimit, pronave dhe asetëve, burimeve njerëzore, si dhe veprimtarisë mbështetëse të ministrisë.
12	Z. Nuri LAKNORI	Drejtor i Drejtorisë së Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar	II-2	Përgjigjet për planifikimin dhe zbatimin e buxhetit, si dhe optimizimin dhe shpërndarjen e burimeve të nevojshme financiare. Garanton planifikimin, optimizimin dhe mirëmenaxhimin e burimeve financiare, me qëllim që të garantohet realizimi i misionit, ekzekutimi i funksioneve dhe arritja e objektivave të sistemit ministror dhe Forcave të Armatosura.
13	Znj. Dafina KEÇA	Drejtor i Drejtorisë së Prokurimeve dhe Ankadeve	II-2	Përgjigjet, për prokurimet publike, ushtarake dhe të klasifikuara si dhe procesin e shitjes së vlerave (mallrave) materiale të dala jashtë përdorimit me ankand publik. Garanton, organizimin, realizimin, administrimin e procedurave të prokurimeve publike, ushtarake dhe të klasifikuara, si dhe procesin e shitjes së vlerave (mallrave) materiale të dala jashtë përdorimit me ankand publik
14	Znj. Jeta VELAJ	Drejtor i Drejtorisë së Miradministrimit të Pronave dhe Aseteve	II-2	Përgjigjet përpara Drejtorit të Drejtorisë së Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse për miradministrimin e pronave dhe asetëve të nevojshme në funksion të detyrave të përcaktuara, si dhe menaxhimin e materialeve në përgjegjësi administrimi të Ministrisë së Mbrojtjes.

15	Z. Ardit ÇOLLAKU	Drejtor i Drejtorisë së Përgjithshme Rregullatore dhe Përputhshmërisë në Fushën e Mbrojtjes	I-4	Përgjigjet përpara Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë për harmonizimin e të gjitha kateve rregullatore, proceset e integritetit, si dhe hartimin e procedurave, standarteve, modeleve dhe formateve tip për procesin e derregullimit.
16	Znj. Genola VELO	Drejtor i Drejtorisë së Programimit, Standartizimit dhe Harmonizimit të Akteve Rregullatore	II-2	Përgjigjet përpara Drejtorit të Përgjithshëm të ministrisë për harmonizimin e të gjitha akteve rregullatore me kushtetutën, kodet dhe marrëveshjet ndërkombëtare dhe atyre të brendshme, identifikon nevojat për akte rregullatore dhe vendos prioritetet për hartimin e tyre, ndjek konordinimin me ministrinë e tjera, Këshillin e Ministrave dhe Kuvendin, si dhe përgjigjet për impaktin e akteve rregullatore duke sugjeruar nevojat për përmirësim të tyre.
17	Znj. Edlira ABAZI	Drejtor i Drejtorisë së Integritetit, Koordinimit dhe Marrëveshjeve	II-2	Përgjigjet përpara Drejtorit të Përgjithshëm të ministrisë për integrimin, monitorimin, kontrollin e implementimit, koordinimin e marrëveshjeve ndërkombëtare/memorandumeve të mirëkuptimit që lidhen në emër të RSH, Këshillit të Ministrave dhe Ministrisë së Mbrojtjes.
18	Z. Edmond GORE	Drejtor i Drejtorisë së Auditimit	II-2	Përgjigjet për ushtrimin e misionit të auditimit, menaxhimit të performancës në institucionet e varësisë në drejtim të funksionimit të kontrollit të brendshëm dhe menaxhimit financiar si dhe jep këshilla për përmirësimin e funksionimit dhe shtimin e vlerave. Dhënia e sigurisë objektive dhe të pavarur si dhe e shërbimeve të konsulencës për veprimtarinë dhe performancën e institucionit.